



NYBRO INTRESSEFÖRENING FÖR MONTESSORI
Tallgårdsvägen 3
382 36 Nybro

Likabehandlingsplan samt Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Nybro Montessoriskola 2023/2024



VISION:

Alla är lika mycket värda och ska respekteras för den man är.

Skolans uppdrag:

- Att främja elevers lika rättigheter och möjligheter
- Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Att upptäcka, utreda och vidta åtgärder för att förhindra kränkningar

Lagstiftning

- **Skollagen** 2010:800 kapitel 6 Åtgärder mot kränkande behandling
- **Diskrimineringslagen** 2008:2 kapitel Förbud mot diskriminering och repressalier och 3 kapitel Aktiva åtgärder

Lagens innehåll

Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 8§ ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Likabehandlingsplanen

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap. 16§ ska en utbildningsanordnare varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för alla i verksamheten.

Mål

Målet med handlingsplanen är att öka tryggheten på skolan och medvetandegöra hos eleverna vad som är goda/mindre goda beteenden i relationer med andra.

Definition (enligt Skolverkets Allmänna råd 2009) :

Diskriminering

Diskriminering innebär att någon, barn eller vuxen, missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Det finns sex olika former av diskriminering enligt lagen. Direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera. Om en händelse är diskriminering beror på den enskilda situationen.

Direkt diskriminering

Är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när man behandlar alla lika. Till exempel när det finns en rutin eller regel som verkar neutral men som särskilt missgynnar personer enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar särskilda tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker barns eller elevers värdighet. Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika webbcommunities).

Vår vision

Vår vision är att vår skola ska vara en plats där både vårdnadshavare och elever ska känna sig trygga och välkomna. Inget barn får utsättas för kränkande behandling eller diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning. All personal inom Nybro Montessori tar aktivt avstånd från och motverkar alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi på skolan arbetar för att alla barn ska känna att de har lika värde. All personal ska vara väl förankrade i läroplanen och den värdegrund som vi ska arbeta i enlighet med.

Delaktighet och inflytande

Eleven ska delta i arbetet med planen på klassråd och elevtrygghetsråd samt enkäter för elever. Personalen deltar genom APT (arbetsplatsträff) och EHT (elevhälsoteam). Vårdnadshavare har delaktighet och inflytande genom möjlighet att arbeta i styrelse, via enkäter och på föräldramöten.

Presentation av planen

Likabehandlingsplanen presenteras för barnen i början av höstterminen och till vårdnadshavare på höstens föräldramöte samt på skolans hemsida. Hos pedagogerna och övrig personal under uppstartsveckan i början av höstterminen.

Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg. Varje år i samband med kvalitetsredovisningen skall en utvärdering göras. Slutsatserna skall ligga till grund för de åtgärder som ska genomföras under nästa läsår. **Ansvarig:** Rektor

Främjande arbete

Skolan ska främja förståelse för alla människor och förmåga till inlevelse. Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna. Skolan ska vara en plats där alla känner sig respekterade. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Arbetet ska utgå från skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

All personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen. Personalen ska tillsammans med eleverna analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personal och rektor, men om man känner att man inte blivit lyssnad på, eller rektor beter sig på ett kränkande sätt så är det styrelsen som är nästa instans man kan vända sig till.

Exempel på främjande arbete

- Att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Att ha med genusperspektivet vid aktiviteter och har samma förväntningar på pojkar och flickor.
- Att bearbeta attityder genom samtal, reflektioner och värderingsövningar.
- Att ordningsregler skall finnas på enheten och vara väl kända av elever och föräldrar.
- Att arbeta för goda kamratrelationer, hög trivsel i skolan, nära relationer till vuxna.
- Att uppmärksamma och motverka kränkande språkbruk t.ex. könsord.
- Att alla som hör till skolan; elever, vårdnadshavare och personal tar del av planen och följer den.
- Att anpassa lokaler så de skall vara tillgängliga efter alla elevers behov.
- Att tala om och visa intresse för andra kulturer/religioner än vår egen.
- Att arbeta med hur man vi kommunicerar och använder internet.
- Vi har ett mobiltelefonförbud som respekteras av alla.
- Att i alla årskurser arbeta med sexualitet, samtycke och relationer på ett åldersadekvat sätt

Elevernas egna tankar om främjande arbete:

- Vi ska tänka efter vad vi säger
- Peppa varandra, inte trycka ner
- Vara snälla mot alla, inklusive lärare
- Alla får vara med, ingen får lämnas utanför
- Inte slåss
- Säger till en fröken vid konflikt
- Fråga om man vill vara med när någon är ensam
- Vuxna i omklädningsrummen
- Alla är olika och ska behandlas därefter
- Inte skratta åt varandra när något blir tokigt
- Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten.

Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste

bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En lärare, förskollärare, eller vilken annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev **ansett** sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är **skyldig** att vidta åtgärder. Detta oavsett hur lång tid som förflutit sedan händelsen ska ha skett. Vid tillfälle då en elev berättar något hemma om att eleven befunnit sig i en situation där denne upplevt sig blivit kränkt, är det viktigt att vårdnadshavarna snarast kontaktar ansvarig pedagog, rektor eller annan personal man känner sig trygg med. Detta för att kunna fånga upp och på ett adekvat sätt utreda och arbeta med åtgärder. Det åtgärdande arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder vid kränkande behandling barn-barn

Om en kränkning upptäcks av personal, berättas av en elev eller rapporteras av vårdnadshavare arbetar skolan efter följande arbetsgång;

1. Samtal ska omgående ske med den kränkta och eventuella vittnen för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Berörd personal
2. Samtal ska ske med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade barn.
Ansvarig: Berörd personal
3. Åtgärder vidtas enligt Nybro Montessoris konsekvenstrappa. Ansvarig: Berörd personal eller klassföreståndare
4. Kontakt tas skyndsamt med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits. Ansvarig: Berörd personal eller klassföreståndare
5. Arbetet dokumenteras på blanketten "Dokumentation av incident/kränkande behandling".
Ansvarig: Berörd personal skriver och lämnar vidare till klassföreståndare som ansvarar för att lämna till rektor
6. Skolan förvissar sig om att kränkningen upphör. Uppföljningsdatum kort efter incidenten samt efter två veckor bestäms då personalen tar initiativ att prata med den utsatte eleven.
Ansvarig: Klassföreståndare/ ansvarig på fritids
7. Vid behov sker anmälan till EHT för bredare stöttning av berörda individer. Ansvarig: Klassföreståndare samt EHT
8. Rektor skall alltid informeras om vad som inträffat via incidentrapport. Ansvarig: Berörd personal
9. En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis. Ansvarig: Rektor
10. Rektor ansvarar för att rapportera incidentrapporter till styrelsen samt EHT.

Om kränkningen inte upphör

1. Mobbingen aktualiseras hos personalen som i enlighet med steg 3 på konsekvenstrappan upprättar en ny planering över hur man går vidare. Ansvarig: Klassföreståndare och skolledning
2. Anmälan till EHT Ansvarig: Klassföreståndare
3. En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis. Ansvarig: Rektor

Åtgärder vid kränkande behandling vuxen - barn

1. Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas och incidentrapport skrivas.
Ansvarig: All personal
2. Samtal omgående med den kränkta och andra inblandade för att få en bild av vad som

hämt.

Ansvarig: Rektor

3. Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.

Ansvarig: Rektor

4. Kontakt tas skyndsamt med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.

Ansvarig: Rektor

5. Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen dvs. styrelsen. Berörd person informeras om anmälan.

Ansvarig: Rektor

6. Rektor och ordförande träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.

Ansvarig: ordförande

7. Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:

- Förflyttning inom anställningsavtalet.
- Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning
- Avstängning
- Omplacering eller uppsägning
- Avskedande

Ansvarig: Rektor och ordförande

Vuxen - vuxen

Handlingsplan samma som ovan (dock ej punkt 4)

Barn - vuxen

Vid upprepade tillfällen kontaktas vårdnadshavare. I arbetslaget försöker vi skapa förutsättningar som förhindrar fortsatta kränkningar.

Vid fall av kränkning eller trakasserier skrivs en incidentrapport som överlämnas till rektor.

Konsekvenstrappa

För att ge elever, vårdnadshavare och personal ett tydligt verktyg hur vi skapar en miljö som är förutsägbar och trygg har vi tillskapat en konsekvenstrappa. Den skickas hem till vårdnadshavarna vid skolstart. Den lyfts också vid höstterminens första föräldramöte för att skapa en dialog och förståelse för våra steg och åtgärder.

Nivå 4

Nivå 3

Nivå 2

Nivå 1

Lindrig förseelse mot skolans ordningsregler Exempel: ○ Enstaka sena ankomster ○ Användning av mobil utan tillstånd ○ Användning av fula ord ○ Störande av arbetsro ○ Nedskräpning ○ Retsamt beteende mot andra elever ○ Godisätande Åtgärd: Vänlig men bestämd tillsägelse av berörd personal. Personalen beskriver ett önskvärt alternativt handlande. Klassföreståndare informeras vid behov.	Upprepade lindriga förseelser samt grövre förseelser. Exempel: ○ Kränkande tilltal samt kränkande handlingar (t.ex. puttar) ○ Respektlöst beteende ○ Skolk och vistelse utanför skolans område utan tillstånd ○ Klotter ○ Förstörande av skolmaterial Åtgärd: Berörd personal meddelar klassföreståndare och de kommer överens om vem som meddelar målsman. Vid kränkning skrivs en incidentrapport. Vid störning av lektioner kan eleven visas ut ur klassrummet resten av lektionen (under viss uppsikt). Ogiltig frånvaro över sammanlagt 20 minuter leder till kvarsittning.	Upprepade grövre förseelser samt brottsliga handlingar. Exempel: ○ Våld ○ Mobbning ○ Skadegörelse och stöld ○ Återkommande skolk Åtgärd: Vid kränkning skrivs en incidentrapport. Rektor ansvarar för att en utredning genomförs snarast i samråd med vårdnadshavare. Klassföreståndare kallar vårdnadshavare till möte. Utredningen kan leda till en skriftlig varning med information om åtgärder som kommer vidtas om beteendet fortsätter. Om det är nödvändigt för trygghet och studiero tas snabbt beslut om tillfällig omplacering i annan undervisningsgrupp eller enskilt (max 1 vecka). Skolledningen beslutar om polisanmälan eller anmälan till socialtjänst ska göras. Situationen diskuteras i elevhälsoteamet för att hitta sätt att stötta eleven.	Upprepade förseelser på nivå 3 eller allvarigare brottslighet Exempel: ○ Upprepade eller grova våldshandlingar ○ Fortsatt mobbning Åtgärd: Kallelse till elevhälsomöte med föräldrar, rektor och berörd personal. Beslut kan fattas om: - Tillfällig omplacering alternativt enskild undervisning (max 4 veckor). - Anmälan till socialtjänst - Polisanmälan - Avstängning (max 1 vecka) Beslut kan behöva tas innan mötet om det är nödvändigt för trygghet eller studiero på skolan.
Ansvarig: Berörd personal	Ansvarig: Berörd personal eller klassföreståndare	Ansvarig: Klassföreståndare och skolledning	Ansvarig: Skolledning

Nulägesanalys och kartläggning

Mål: Att främja och förebygga uppkomst av diskriminering och kränkande behandling

Att arbeta vidare med 2022/2023

- Vi behöver etablera det tematiska trygghetsarbetet mer i verksamheten och synliggöra det i verksamheten. (APT, Montessorinytt, sätta upp i matsalen, terminshändelsedokumentet).
- Vi reviderar det tematiska trygghetsarbetet för att få in hälsa och rörelse
- Vi behöver skapa tillfällen i EHT-arbetet där det fokuseras särskilt på förebyggande och hälsofrämjande arbete som lärarassistenten och fritidspersonal kan delta i
- Vi behöver befästa vår vision i verksamheten (Kattendagar?) samt synliggöra det på hemsidan

Utvärdering av 2022/2023

- Det tematiska trygghetsarbetet var synligt i verksamheten genom att elevtrygghetsrådet hade ett det som månadstema och klasserna diskuterade frågor på temat inför mötena. På skolan sattes det upp månadens ord med passande citat för att skapa spontana samtal. Arbetet med månadens ord pågick under höstterminen och en bit in på vårterminen. Därefter pausades det p.g.a. tidsbrist.
- Hälsa och rörelse fick en del i det tematiska värdegrundsarbetet.
- Under året byttes ansvarig för EHT ut och den här punkten föll bort.
- Vi har med information om Katten i föräldrainformation. Skolan hade en "kattendag" där vi arbetade med de olika värdeorden. Katten har diskuterats på lärarmöten där ett arbete med att konkretisera dem har påbörjats. Katten är en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Att arbeta vidare med 2024/2025

- Det behöver sättas av tid för det tematiska värdegrundsarbetet för att det ska komma in i alla våra olika kanaler.
- Vi utvecklar elevens val där eleverna under minst en period kommer att ha möjlighet att välja en fördjupning på "idrott och hälsa".
- EHT-möten där vi bjuder in fritidspersonal kan bli av under läsåret.
- Få med konkretiseringen av "Katten" i verksamhetsplanen.

Länktips: www.do.se (Diskrimineringsombudsmannen),
www.barnombudsmannen.se
www.friends.se,
www.bris.se,
www.ICDP.se

Nästa utvärdering och revidering senast 2024-08-30